

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ И.Г. Крупнова
12 января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного профессионального образования**

ПП АМТ 10 – 2022

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении дополнительного образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» (далее – ГБПОУ КК «АМТ») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013 г.),
- Уставом техникума.

1.2. Отделение является учебно-воспитательным структурным подразделением техникума, создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора техникума на основании техникума.

1.3. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании;
- повышение профессиональных знаний специалистов, получении дополнительных знаний, умений, навыков (профессиональных компетенций) востребованных на рынке труда, совершенствование деловых качеств;
- учебно-методическая работа.

2.7. На отделение возлагаются следующие функции:

- организация образовательного процесса на основании расписания занятий, проведение форм текущего и итогового контроля;
- работа по формированию контингента слушателей;
- оформление договоров на предоставление платных образовательных услуг;
- учет контингента слушателей и формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по движению контингента обучающихся на отделении;
- обеспечение своевременности оплаты обучения обучающимися по заключенным договорам;
- организация анкетирования слушателей о качестве предоставляемых платных образовательных услугах;
- взаимодействие с центрами занятости населения и организациями по вопросам дополнительно образования населения;
- проведение рекламных мероприятий по рекламе образовательных услуг отделения;
- подготовка предложений по открытию новых образовательных программ.

2 Образовательная деятельность отделения

2.1. Отделение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки по специальностям техникума) и профессиональному обучению.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных допускаются слушатели техникума, а также дети и взрослые, желающие освоить дополнительные образовательные программы. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Основу образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам составляют учебные планы, расписание занятий учебно-методическая документация.

2.4. Выбор видов учебных занятий и форм контроля знаний обучающихся по дополнительным образовательным программам на отделении осуществляется по инициативе преподавателей с использованием различных образовательных технологий.

2.5. Качество освоения дополнительных образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей, с дальнейшим проведением внутреннего мониторинга качества обучения.

2.6. Слушателям, успешно закончившим обучение на отделении и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства о профессии рабочего должности служащего, удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Выдаваемые документы об образовании являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня «Б», разрабатывается техникумом и изготавливается по его заказу в организации, имеющей соответствующую лицензию ФНС. Документ заверяется печатью техникума.

3 Учебно-методическая работа отделения

3.1. Учебно-методическая работа отделения осуществляется как составная часть учебно-методической работы техникума и реализуется через участие работников отделения в деятельности методического совета и цикловых методических комиссий.

3.2. В течение учебного года отделение обязано обеспечить исполнение образовательных программ, выполнение учебного плана и расписания учебных занятий, организовывать контроль за качеством обучения.

3.3. Преподаватели отделения самостоятельно разрабатывают оценочные и методические материалы и представляют их на утверждение директору техникума.

3.4. Отделение на основании внутреннего мониторинга качества образовательного процесса готовит предложения по повышению качества обучения слушателей.

4 Воспитательная работа с обучающимися на отделении

4.1. Воспитательные задачи отделения вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности обучающихся и способствуют формированию у слушателей общих и профессиональных компетенций.

4.2. Основные цели и задачи воспитательной работы на отделении:

- формирование у обучающихся коммуникативной культуры;
- правовое воспитание и культура безопасности;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- социокультурное и медиакультурное воспитание.

4.3. Основные приоритетные направления в деятельности отделения:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, способствующей саморазвитию и самореализации личности обучающегося;
- организация психологической поддержки и консультационной помощи обучающимся;
- поддержание корпоративной культуры техникума.

5 Органы управления отделением

5.1. Деятельность отделения осуществляется на основании плана работы на учебный год, который утверждается директором техникума.

5.2. Непосредственное управление отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора техникума.

5.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность за результаты работы по всем направлениям деятельности возглавляемого им отделения, представляет его во всех подразделениях техникума, других организациях.

5.5. Заведующий отделением действует на основании должностной инструкции, утверждаемой директором техникума.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Зав. отделением дополнительного профессионального отделения</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
Должность <i>Н.С. Попко</i>	Должность <i>М.М. Малахова</i>
Подпись _____ Ф.И.О.	Подпись _____ Ф.И.О.
Дата _____	Дата _____
	<i>Начальник отдела кадров</i>
	Должность <i>О.В. Редькина</i>
	Подпись _____ Ф.И.О.
	Дата _____
	<i>Юрисконсульт</i>
	Должность <i>И.В. Гавриленко</i>
	Подпись _____ Ф.И.О.
Дата _____	

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					